



ต้นฉบับ

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๐๖ /๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยพันตำรวจเอก ทรมศักดิ์ รักศักดิ์สกุล รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ตามคำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่ ๘๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัท จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๕๔๗๑๖๘๑๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๖๔๙/๑๔ ซอยศรีนครพัฒนา ถนนนวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวกัญญนิษฐ์ ชัดผาบ ผู้รับมอบอำนาจจาก นายกิตติภพ สิงอ่อน และนางสาวกัญญนิษฐ์ ชัดผาบ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๖ ๘๐๔๖๕๖ออกให้ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ และตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาดอาคารที่ทำการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้แก่ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร จำนวนพนักงาน ๒๒ คน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารประชาสัมพันธ์ ชั้น ๘ จำนวนพนักงาน ๕ คน และอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ และ ๗ ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร จำนวนพนักงาน ๒ คน รวมจำนวนพนักงาน ๒๙ คน

โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๙ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๓,๒๒๐,๙๑๔.-บาท (สามล้านสองแสนสองหมื่นเก้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑. โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วัสดุเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อย จนสิ้นอายุสัญญายกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อ ๑ รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดกุญแจ และต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุ อุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๓. ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบางเขน เลขที่ ๘๐๐๒๕๓๙๐๐๘๕๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๖๑,๐๔๖.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน) เป็นจำนวนร้อยละห้าของราคาค่าจ้างมอบไว้ให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญาโดยมี



อายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้าง จะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญา และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความผิดและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๔. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง เดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ รวม ๑๑ งวด ในอัตรางวดละ ๒๖๘,๖๒๕.๒๓ (สองแสนหกหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบสี่บาทยี่สิบสามสตางค์) และ เดือนกันยายน ๒๕๖๑ ในอัตรางวดละ ๒๖๖,๐๔๗.๔๗ บาท (สองแสนหกหมื่นหกพันสี่สิบเจ็ดบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาการเคหะแห่งชาติ เลขที่บัญชี ๐๙๕-๐-๐๑๙๕๑-๘ ชื่อ บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญาข้อ ๑. โดยผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามรายการละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญานี้ ส่วนการทำ ความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับ ระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำ สัปดาห์รวมด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๖.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขต กรุงเทพมหานคร ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อคน ต่อวัน ของราคา ที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มี พนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๖.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวัน ติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๖.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้าง ยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก สัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญา ความความในข้อ ๖.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญานี้



/ ข้อ ๗. ในการทำงาน...



ข้อ ๗. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘. ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด กิติ ไม่เรียบร้อยกิติ ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดีหรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดกิติ เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีกถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒ ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๓,๒๒๐.๙๑ บาท (สามพันสองร้อยยี่สิบบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓ ให้นำบุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๘.๔ เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้าง ยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๓ วัน

ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือ เปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่ทักท้วงใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙. สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญาซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ดังนี้



- ผนวก ก. เอกสารของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๖ หน้า
- ผนวก ข. ใบเสนอราคาของบริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด จำนวน ๔ หน้า
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐
- ผนวก ค. สำเนาหนังสือคำประกัน จำนวน ๑ หน้า
ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบางเขน
เลขที่ ๘๐๐๒๕๓๙๐๐๘๕๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ผนวก ง. รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๑๑ หน้า

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างคำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างตั้งตัวแทนไปควบคุมงานตามข้อ ๑๑. ถ้าผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดมิได้

ข้อ ๑๓. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๔. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๕. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ ๖.๒ หรือข้อ ๘. แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหลักประกันสัญญา ตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำแทนต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่



/เพิ่มขึ้น ...



เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินหนึ่งเดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๗. ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๘. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญา หรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็คืออะไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) พันตำรวจเอก.....ผู้ว่าจ้าง
(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)

รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวกัญจนิกข์ ชัดผาบ)

บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด



(ลงชื่อ).....พยาน
(นายอุทัย เทพนาม)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางพิมพ์ล เพ็ชรทวี)

เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ

รายละเอียดประกอบสัญญา
การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สัญญาเลขที่ ๐๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐



ผนวก ก.

เอกสารของผู้รับจ้าง บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด

จำนวน ๑๖ หน้า



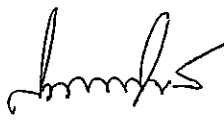



หนังสือมอบอำนาจ


ทำที่ บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด
30 ต.ค. 2560
วันที่

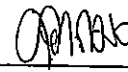

บริษัท เค. เอส. ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด สำนักงานเลขที่ 649/19 ซอยศรีนครพัฒนาถนน นวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240 โดย นายกิตติภพ สิงอ่อน และนางสาว กัญจนิกษ์ ขัดผาบ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทขอมอบอำนาจให้ นางสาว กัญจนิกษ์ ขัดผาบ เป็นผู้มีอำนาจในการ ลงนามในสัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด กรมสอบสวนคดีพิเศษ (Dsi) และลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปภายใต้ขอบอำนาจของหนังสือมอบอำนาจ ฉบับนี้ ให้ถือเสมือน หนึ่งเป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจและมีผลผูกพันบริษัททุกประการ

ลงชื่อ  
ผู้มอบอำนาจ
(นายกิตติภพ สิงอ่อน / นางสาวกัญจนิกษ์ ขัดผาบ)



ลงชื่อ 
ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาว กัญจนิกษ์ ขัดผาบ)

ลงชื่อ  พยาน ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวดวงกมล หมวกสกุล) (นางสาวชนวรรณ พรหมมาลัย)



ที่ สจ.6 804656



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมโดยฝ่ายกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2547 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105547168156

ปรากฏชื่อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เค.เอส.ซี.ลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 4 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1- นายวิไลสิทธิ์ สิงสอน	2. นายธนันท์ เชื้อนไชย
3. นายปิ่นแก้ว เชื้อนไชย	4. นางสาวกัญญิกษ์ ชัดผาม/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผู้จดทะเบียนได้คือ นายวิไลสิทธิ์ สิงสอน นางสาวกัญญิกษ์ ชัดผาม และประทีปตราของ บริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / พหุคูณกม.ชดชว

5. สำนักงาน(แห่งใหม่) ตั้งอยู่เลขที่ 649/19 ซอยศรีนคราพัฒนา ถนนทวีมิตร แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัท 26 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560



Handwritten signature

สำเนา : ผู้ไม่ควรถวายสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



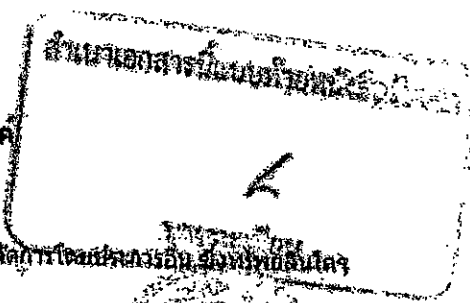
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทรศัพท์ หมายเลข 1227 ข.
โทร. 02 526 7600

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Creative Services
สายด่วน 1579 www.dbd.go.th

ที่ สจ.6 804656 ออกให้ ณ วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

ร.บ. (พิเศษ)

รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ประสงค์



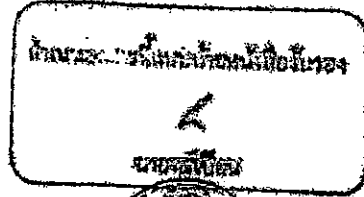
วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ชื่อ จัสพา ไร มาร์ท จำกัด ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปิ่นปรุง ไร่ และจัดการโครงการโดยมีผลจูงใจ ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาของประเทศไทย
 - (2) ขยาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
 - (3) บริหารนำ ส่วนแทน ตัวแทนค้าต่างประเทศและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในกรณีที่มีส่วนร่วม ในการนำเข้าสินค้า และบริการ และการค้าปลีกค้าส่ง
 - (4) อนุมัติเงิน เบิกเงินเงินกู้ยืมจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิต จากกิจการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสิทธิหลังคำว่าเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนแปลงโดยเงิน รวมถึงในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเออร์
 - (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ
- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถาบันบริการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับจ้างงานโยธาทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงแรม กิตติาคาร บาร์ ในท้องถิ่น
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางเรือ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งบริการนำของสินค้าหรือตามวิธีศุลกากรและบริหารธุรกิจบริการขนส่งทุกชนิด
 - (10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
 - (11) ประกอบกิจการบริการจัดเลี้ยง รวมทั้ง จัดโต๊ะ จัดที่นั่งและเชลล์เซอร์วิส ขอบเขตในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม พาณิชยกรรม พาณิชยกรรม และบริการอื่นที่เกี่ยวข้องในทางพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม
 - (12) ประกอบกิจการบริการทางคำปรึกษาและที่ปรึกษาในสาขาต่าง ๆ ทั้งบริการในสาขา
 - (13) ประกอบธุรกิจการรับค้าปลีกและขายส่ง รวมทั้งบริการในสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้บริการค้าปลีกบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยและได้ทางออกนอกประเทศไทยตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยอาคารและกฎหมายอื่น
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการอื่นเป็นที่เป็นที่ปรึกษาในฐานะที่ปรึกษาในสาขาพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม รวมถึงปัญหาการผลิต การค้าขายและการจำหน่าย
 - (15) ประกอบธุรกิจบริการอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับที่กล่าวมาข้างต้น
 - (16) ประกอบกิจการให้พินัยกรรมและตัวแทนทางกฎหมาย ศาลอนุญาโตตุลาการ และผู้ประนีประนอมข้อพิพาททางดำเนินวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอาชญากรรม
 - (17) ประกอบกิจการจัดตั้งและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สยามกีฬา สระย่ายน้ำ ไหว้สิ่ง
 - (18) ประกอบกิจการให้บริการฝึกอบรม บำรุงรักษา ตรวจสอบ จัดซื้อ ฝึกอบรม นำเข้าและส่งออกสินค้าในสาขาทุกประเทศ รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และดูแลใช้อุปกรณ์ป้องกันไฟไหม้ทุกประเภท
 - (19) ประกอบกิจการบริการอื่นคือ ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม เลขานุการ
 - (20) ประกอบกิจการรับจ้างดำเนิน สิ่งก่อสร้าง ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 - (22) ประกอบกิจการประมูลหรือรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



D&D กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 Department of Business Development
 Ministry of Commerce
 โทร. 02 528 7600

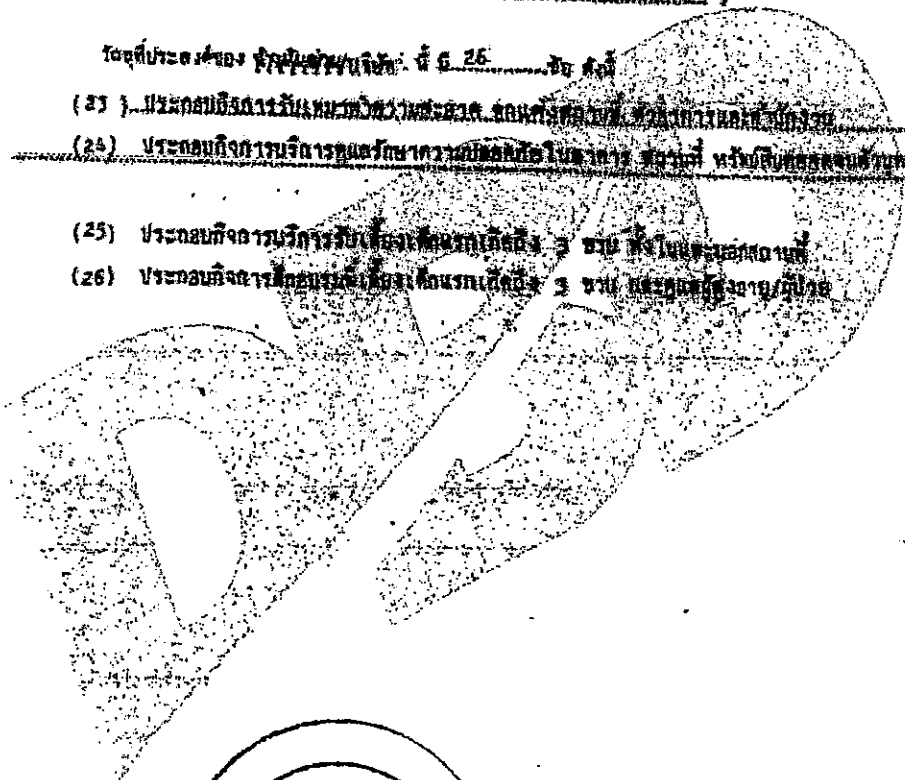
Creation Services
 โทร. 1578 www.dtdt.go.th



เลขที่ใบรับ/ใบส่ง... 18.10.60...
ทะเบียนเลขที่ 010876441787

โดยที่กระทรวงฯ... 26... 26

- (27) ...
- (24) ...
- (25) ...
- (26) ...



Handwritten signature and initials.



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 628 7600

Creative Services
โทร. 1578 www.dtd.go.th



Jc B

แบบ บอจ.2

หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส นายประไพชาย

ทะเบียนเลขที่ บค. 01108744722308 ปรากฏ: ทรัพย์สิน

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท มีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อบริษัท บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ชื่อบริษัทอักษรโรมัน ดังนี้ K.S.C. CLEANING SERVICES

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี 26 ข้อ ดังปรากฏใน

แบบ ว.ก.แนบ แบบวัตถุประสงค์ตามประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เรื่อง กำหนดแบบวัตถุประสงค์ประกอบคำขอจดทะเบียน ลงวันที่ ... แบบ 0.1 0.2 0.3 0.4

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้คำจำกัดความเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ถ้าจะมีการแก้ไขโดยไม่จำกัดโดยไม่มีข้อจำกัดอื่นใด ให้ใช้ข้อจำกัดที่แก้ไขแล้ว)

ข้อ 5ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน ... บาท (1,000,000) ... บาท (10,000) ... บาท (100)

ข้อ 6 ชื่อ สำนัก อาชีวะ สายมือชื่อ และ จำนวนหุ้นที่แต่ละคนได้เข้าชื่อซื้อไว้ของผู้เริ่มก่อการ ... คน มีดังนี้

(1) นายอภิสิทธิ์ สิงออบ อาชีวะ รับจ้าง อายุ 39 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 133 หมู่ที่ 6 ถนน แขวง/ตำบล บางลำภวนอก เขต/อำเภอ บางลำภวนอก
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว ... หุ้น (ลงลายมือชื่อ) ...

(2) นางสาวศิริพร เข็มสนแก้ว อาชีวะ รับจ้าง อายุ 41 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 246 หมู่ที่ 4 ถนน แขวง/ตำบล เสรวิมชัย เขต/อำเภอ เสรวิมชัย
จังหวัด ลพบุรี ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว ... หุ้น (ลงลายมือชื่อ) ...

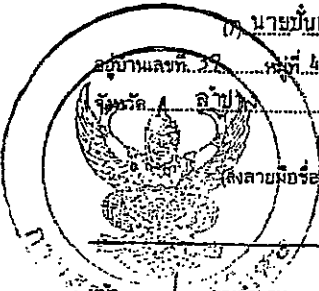
(3) นางทองประไพสุข อาชีวะ รับจ้าง อายุ 58 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 129 หมู่ที่ 4 ถนน แขวง/ตำบล เสรวิมชัย เขต/อำเภอ เสรวิมชัย
จังหวัด ลพบุรี ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว ... หุ้น (ลงลายมือชื่อ) ...

(4) นายสมชาย สีควทอง อาชีวะ รับจ้าง อายุ 36 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 88 หมู่ที่ 3 ถนน แขวง/ตำบล ขวิดขี้เา เขต/อำเภอ เมืองลพบุรี
จังหวัด ลพบุรี ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว ... หุ้น (ลงลายมือชื่อ) ...

(5) นางสาววิมล ไซมเมืองชื่น อาชีวะ รับจ้าง อายุ 41 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 244 หมู่ที่ 4 ถนน แขวง/ตำบล เสรวิมชัย เขต/อำเภอ เสรวิมชัย
จังหวัด ลพบุรี ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว ... หุ้น (ลงลายมือชื่อ) ...

(6) นายพนมพันธ์ เข็มสนไชย อาชีวะ รับจ้าง อายุ 51 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 245 หมู่ที่ 5 ถนน แขวง/ตำบล เสรวิมชัย เขต/อำเภอ เสรวิมชัย
จังหวัด ลพบุรี ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว ... หุ้น (ลงลายมือชื่อ) ...

(7) นายพนมพันธ์ เข็มสนไชย อาชีวะ รับจ้าง อายุ 53 ปี
อยู่บ้านเลขที่ 22 หมู่ที่ 4 ถนน แขวง/ตำบล เสรวิมชัย เขต/อำเภอ เสรวิมชัย
จังหวัด ลพบุรี ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว ... หุ้น (ลงลายมือชื่อ) ...



นายอภิสิทธิ์ สิงออบ



เอกสารประกอบคำขอที่ 87A.7.122A - (67)





สำเนาถูกต้อง

หนังสือบริคณห์สนธิ

ของ นางอัญชลินางค์ นาคสุวรรณ)

บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) หุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

โดยมติพิเศษของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2553 ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 5. เป็นดังนี้

ข้อ 1. ทุนของบริษัทกำหนดไว้เป็นจำนวน ห้าล้านบาท (5,000,000) แบ่งออกเป็น
ห้าหมื่นหุ้น (50,000) มูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อยบาท (100)

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

(นายกิตติภพ สิงอ่อน)

กรรมการ



(นางสาวกัญญ์นิกษ์ ขัดผาบ)

กรรมการ



83531224-029




15:44

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification No. 3 5204 00159 08 1

นางสาว น.ส. กัญจนีย์ ชัดสวน
 Name Miss Kanjanik
 Last name Khudphab
 บัตรที่ 11 พ.ธ. 2507
 Date of Birth 11 Nov. 1964


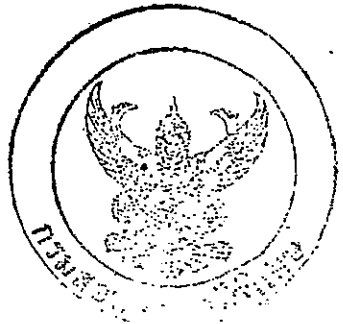
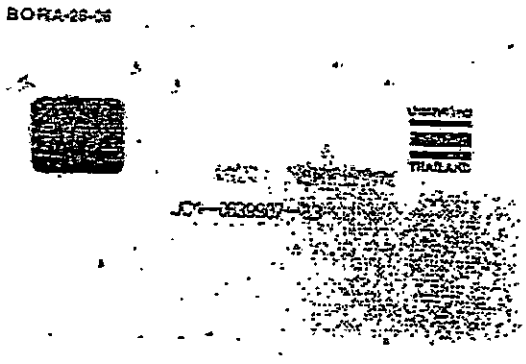
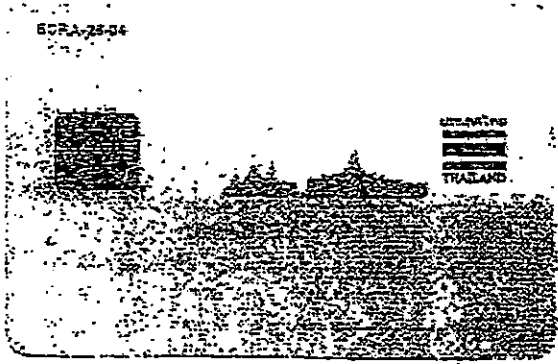
อายุ 22/178 หนัก 54 กก. 2 นิ้ว 2 นิ้ว 2 นิ้ว 2 นิ้ว
 22 GA, 2504
 22 Dec. 2011 (อายุบัตรประชาชน)
 Date of Issue 18 Nov. 2008
 18 Nov. 2008
 18 Nov. 2008
 Date of Expiry



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification No. 5 4406 80016 13 9

นาย น.ส. ศิโรตม์ สิมรัมย์
 Name Mr. Sitthiphop
 Last name Sing-on
 บัตรที่ 18 พ.ธ. 2505
 Date of Birth 18 Nov. 1965

อายุ 22/178 หนัก 54 กก. 2 นิ้ว 2 นิ้ว 2 นิ้ว 2 นิ้ว
 22 GA, 2504
 22 Dec. 2011 (อายุบัตรประชาชน)
 Date of Issue 18 Nov. 2008
 18 Nov. 2008
 18 Nov. 2008
 Date of Expiry

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ -1

เลขรหัสประจำบ้าน 1042-021053-9

สำนักทะเบียน กิ่งฉัตร เขตสายไหม

รายการที่อยู่ 9/183 ซอยสุขุมวิท 5 ซอย 70 (ชุดที่ ๓)

แขวงออกเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 2 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 28 สิงหาคม 2550

ลงชื่อ

นายทะเบียน

(นายระเนตร เรืองสุข)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 28 สิงหาคม 2550



เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1042-021053-9 ลำดับที่ 1

ชื่อ นายกิตติภพ สิงออน สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 5-4406-90016-13-9 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 18 มี.ย. 2508

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ลน 3-4406-00618-44-8 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ไม 3-4406-00618-47-2 สัญชาติ ไทย

• มาจาก 133 ม.6 ต.นาากลาง อ.นาากลาง จ.หนองบัวลำภู เมื่อ 8 ส.ค. 2551

•• ไปที่

(นายสหระ เรืองการ) นายทะเบียน

(นายสหระ เรืองการ) นายทะเบียน



รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1027-047822-1

สำนักงานทะเบียน ท้องถิ่น เขตปทุม

รายการที่อยู่ 649/179 หมู่ที่ 1 22/179 ซอยแนวหน้า 24 แขวง 1

แขวงคลองกุ่ม เขตปทุม จังหวัดกรุงเทพมหานคร

(บางลำบัวตงใต้ หรือ 1)

ชื่อหมู่บ้าน

ที่ 1 ซอยแนวหน้า ถนนหน้าสี่แยกถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร

ประเภทบ้าน

อาคารชุด

โฉนดเลขที่ 1067/40 ระหว่างผู้ขายชื่อ น. อดิเรก (ม.ร.) ลักษณะบ้าน ผู้ซื้อชื่อ น. ส. กัญจนิกษ์ รับผิดชอบ 7995/2541 ค. 11/ก/41

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 11 พ.ย. 2541

(นายอรุณผล แก้วงาม)

ผู้อำนวยการทะเบียนท้องถิ่นเขตปทุม

ลงชื่อ

(Signature)

นายทะเบียน

นายอรุณผล แก้วงาม

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 11 พ.ย. 2541



เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1027-047822-1

ลำดับที่ 1

ชื่อ น. ส. กัญจนิกษ์ จัดผาบ

สัญชาติไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-5204-00169-06-1

สถานภาพ เจ้าบ้าน

เกิดเมื่อ 11 พ.ย. 2507

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เอ๊ย

3-5204-00169-05-3

สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ อ่อน

3-5204-00169-04-5

สัญชาติ ไทย

มาจาก 129/1 ม. 4 ต. เสริมชัย

อ. เสริมงาม จ. ลำปาง เมื่อ 11 พ.ย. 2541

นายอรุณผล แก้วงาม

นายทะเบียน

(Signature)

๐๐ ไม้



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

๐๑ 1055 47169 13 6

ภ.พ. 20

ใบทะเบียนการค้าขั้นมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

เป็น สำนักงานใหญ่ สาขา

ห้องเลขที่.....

เลขที่..... 649719

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์..... 10240

โทรศัพท์.....



ออกให้เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๔๖

ผู้ออกทะเบียน (นางสาวฉัตรณี ดวงมณี)

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๕

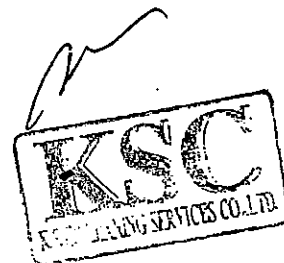
ใบทะเบียนการค้าขั้นมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามระเบียบเท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ

ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากผิดเงื่อนไขดังกล่าวจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

๐๒๕๔๖๗๐๑๒๕๕๐๐๑๕๖

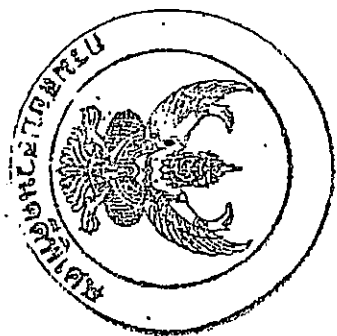
e - GP 03-0102	แบบแสดง	วันที่แจ้งลงทะเบียน 14/08/2555
ลำดับการลงทะเบียน M-2555-021768	การลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่อนุมัติ 20/08/2555
วันที่เริ่มใช้งาน 22/08/2555		
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ		
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105547168156 ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล 2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) K.S.C.CLEANING SERVICES.CO.,LTD 3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร หมู่บ้าน เลขที่ 649/19 หมู่ที่ จรอก/ซอย ศรีนครพัฒนา ถนน นวมินทร์ ตำบล/แขวง คลองจันทน์ อำเภอ/เขต มีนบุรี จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10240 โทรศัพท์ 021532653 โทรสาร 021532654		
4. กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วันเดือนปีเกิด สัญชาติ 5. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105547168156 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 29/12/2547 จดทะเบียนที่ ทุน (1) เงินทุนจดทะเบียน 5,000,000 (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 5,000,000 (บาท)	6.ประเภทของการประกอบกิจการ ประเภทกิจการ <input type="checkbox"/> ผลิต <input type="checkbox"/> ส่งออก <input type="checkbox"/> ขายส่ง <input type="checkbox"/> ขายปลีก <input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการ ประเภทสินค้าและหรือบริการ <input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์ <input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง <input type="checkbox"/> จ้างก่อสร้าง <input checked="" type="checkbox"/> จ้างเหมา <input type="checkbox"/> เช่า <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> จ้างออกแบบและควบคุมงาน	
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่เข้าเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาที่มีมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP		

พิมพ์เมื่อวันที่ 22/08/2555 เวลา 22:36:33 น. รหัส waqA7a





สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน



หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด

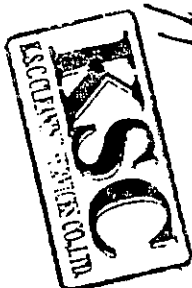
ได้ขึ้นทะเบียนประกันสังคมแล้ว

ตั้งแต่วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

เลขที่บัญชี 10-0155187-7

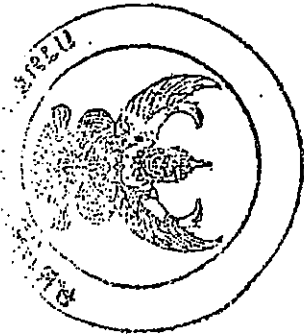
ออกให้ ณ วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม





สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน



หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ได้ลงทะเบียนจ่ายเงินสมทบ กองทุนเงินทดแทน แล้ว

ตั้งแต่วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

เลขที่บัญชี 10-0155187-7

ออกให้ ณ วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2548

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



ทะเบียนเลขที่ 0108754721757



แบบ ทส. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

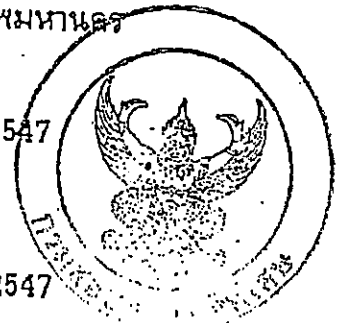
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2547

ออกให้ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2547





ข้อมูลหลักผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

ข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด
K.S.C. CLEANING SERVICES CO., LTD.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105547168156

ข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

เลขที่/ ซอย/ถนน 649/19 ซ.ศรีนครพัฒนา ถนน นวมินทร์
 แขวง/ตำบล คลองกุ่ม
 เขต/อำเภอ บึงกุ่ม
 รหัสไปรษณีย์/จังหวัด 10240 จังหวัด กรุงเทพฯ
 หมายเลขโทรศัพท์ 02-153-2653-5
 หมายเลขโทรสาร 02-153-2654

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

ชื่อธนาคาร กรุงไทย จำกัด มหาชน สาขาย่อย การเคหะแห่งชาติ
 ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
 เลขที่บัญชี 095-0-01951-8
 ชื่อผู้ถือบัญชีบริษัท K.S.C. CLEANING SERVICES CO., LTD.
บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด



ลงชื่อ.....

(นายกิตติภพ ลिंगอ่อน/นางสาวกัญจนิกข์ ชัดผาบ)
 กรรมการบริษัทฯ





สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่า เลขที่ 3225616
ชื่อที่บันทึกบนสมุดบัญชี

1. โปรดนำสมุดคู่มือฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่เกิดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่มือฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งย้ายได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำมาแจ้งความติดต่อบริษัทเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือฝากใหม่ กรณีสมุดคู่มือฝากมีที่รายการเพิ่มเติมให้นำสมุดคู่มือฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดสภาพคล่องสิ้นไหว และขอตัดงวดเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ขอตัดงวดเหลือในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคารควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับควบคุมครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สาขาการเคหะแห่งชาติ
โทร. 02-3741383
02-3741466

สำนักงาน รหัสสาขา 95
Office

บัญชีเลขที่ 095-0-01951-8
Account No.

สาขาการเคหะแห่งชาติ

ชื่อบัญชี
Account Name

บริษัท.เค.เอส.ซี.เคสนิ่ง เซอร์วิส จำกัด



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA G 4952588



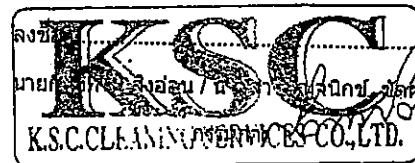
ผนวก ข.

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)
บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐
จำนวน ๔ หน้า



ประมาณการค่าจ้าง

ที่	รายการ	ค่าแรง/วัน/เดือน	จำนวน/เดือน	รวม	หมายเหตุ
1	หัวหน้าผู้คุมงาน	11,000.00	12	132,000.00	รวม จำนวน 29 คน
2	ค่าแรงพนักงาน	196,560.00	12	2,358,720.00	
	ค่าประกันสังคม	9,889.00	12	118,668.00	
3	เคมี และอุปกรณ์สิ้นเปลือง/ขัดล้างประจำปี	25,525.33	12	306,304.00	
4	ค่าดำเนินการ	7,249.90	12	86,998.82	
5	รวมค่าใช้จ่าย		12	3,002,690.82	
6	ค่าดำเนินการ (กำไร/ขาดทุน)	625.77	12	7,509.18	
7	เสนอค่าบริการ			3,010,200.00	
8				210,714.00	
9	รวมสุทธิ			3,220,914.00	



.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ



รายการน้ำยา+อุปกรณ์ประจำหน่วยงานต่อเดือน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ไม้กวาดแข็ง	12	25.00	300.00	ทุกเดือน
2	ถุงมือยาง	28	8.00	224.00	ทุกเดือน
3	น้ำยาเช็ดกระจก	3	70.00	210.00	ทุกเดือน
4	น้ำยาคัดกลิ่น	10	65.00	650.00	ทุกเดือน
5	น้ำยาคัดสนิม	8	60.00	480.00	ทุกเดือน
6	น้ำยาทึบโพล	10	60.00	600.00	ทุกเดือน
7	น้ำยาคันฝุ่น	8	200.00	1,600.00	ทุกเดือน
8	น้ำยาขัดเงา	4	80.00	320.00	ทุกเดือน
9	น้ำยาล้างลอก	4	60.00	240.00	ทุกเดือน
10	น้ำยาเคลือบเงา	4	200.00	800.00	ทุกเดือน
12	ผ้าเช็ดโต๊ะ	12	8.00	96.00	ทุกเดือน
13	น้ำยาล้างห้องน้ำ	10	65.00	650.00	ทุกเดือน
14	เช็ดโทรศัพท์	12	75.00	900.00	ทุกเดือน
16	สก็อตไบล	50	3.50	175.00	ทุกเดือน
17	สบู่ล้างมือ	10	65.00	650.00	ทุกเดือน
18	น้ำยาซักพรม	3	75.00	225.00	ทุกเดือน
19	ถุงขยะ	50	35.00	1,750.00	ทุกเดือน
20	กระดาษ	250	50.00	12,500.00	ทุกเดือน
21	น้ำผงซักฟอก	20	30.00	600.00	ทุกเดือน
รวม				22,970.00	

หมายเหตุ

อุปกรณ์ในการลงทุนอาคารใช้งาน 3-5 ปี โดยประมาณ ในการลงทุนต่อครั้งอุปกรณ์ประมาณ 60 เปอร์เซ็นต์สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกโดยไม่ต้องมีการลงทุนใหม่ ยกเว้นอุปกรณ์, เคมีที่สิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไปเช่น ไม้กวาด ผงซักฟอก คัดกลิ่น ฯ เป็นต้น

ลงชื่อ.....

นายกิตติภพ สิงสอน/นางสาวกัญจนิกษ์ ขัดผาบ



.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ



รายการน้ำยา+อุปกรณ์ประจำหน่วยงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ไม้ปาดน้ำ	25	180.00	4,500.00	ชำรุดเบิก
2	ไม้มีดอบ+ผ้า	25	130.00	3,250.00	ชำรุดเบิก
3	ไม้คันฝุ่น+ผ้า	25	200.00	5,000.00	ชำรุดเบิก
4	ไม้ขนไก่(หาง)	24	25.00	600.00	3 เดือนเบิก 1 ครั้งหรือชำรุด
5	ไม้กวาดหยากไย่	24	45.00	1,080.00	3 เดือนเบิก 1 ครั้งหรือชำรุด
6	ถังน้ำเช็ดโต๊ะ	24	60.00	1,440.00	ชำรุดเบิก
7	ขันน้ำ	24	20.00	480.00	ชำรุดเบิก
8	แปรงขัดล้างขา	25	35.00	875.00	ชำรุดเบิก
9	แปรงล้างชักโครก	24	15.00	360.00	ชำรุดเบิก
10	กระบอกฉีด	48	28.00	1,344.00	ชำรุดเบิก
11	ที่ค้ำขยะ	24	35.00	840.00	ชำรุดเบิก
12	ผ้าห่มน้ำท่วม	20	120.00	2,400.00	ชำรุดเบิก
13	ปั๊มชักโครก	25	35.00	875.00	ชำรุดเบิก
14	ผ้ามีดอบพื้น	48	60.00	2,880.00	ชำรุดเบิก
15	ไม้กวาดอ่อน	100	45.00	4,500.00	ชำรุดเบิก
16	แปรงซักผ้า	24	10.00	240.00	ชำรุดเบิก
17	รวม			30,664.00	

หมายเหตุ

อุปกรณ์ในการลงทุนอาคารใช้งาน 3-5 ปี โดยประมาณ ในการลงทุนต่อครั้งอุปกรณ์ประมาณ 60 เปอร์เซ็นต์สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกโดยไม่ต้องมีการลงทุนใหม่ ยกเว้นอุปกรณ์, เครื่องที่สิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไปเช่นไม้กวาด ผงซักฟอก คับกลิ่น ฯ เป็นต้น



นายกิตติภพ สิงอ่อน / นางสาวกัญญฉนิษฐ์ ชัดผาม

กรรมการ



ประธาน
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ



เครื่องมือทำความสะอาดประจำหน่วยงาน

ลำดับที่	รายการ	ราคา	จำนวน	รวม
1	เครื่องขัดพื้น 175 รอบ	14,500.00	4	58,000.00
2	เครื่องดูดฝุ่น#103	8,500.00	5	42,500.00
3	บันไดขนาด 5 ชั้น	1,350.00	1	1,350.00
4	รถเข็นขยะ	1,500.00	2	3,000.00
5	ถังน้ำเคมี 5 แกลลอน	280.00	24	6,720.00
6	ชุดเช็ดกระจก	750.00	2	1,500.00
รวม		26,880.00	38	113,070.00

หมายเหตุ เครื่องมืออื่นที่จำเป็น จัดส่งเข้ามาทำงานตามที่หน่วยงานร้องขอ ทำความสะอาดเสร็จนำไปเก็บสำนักงานบริษัทฯ



นายกิตติภพ สิงอ่อน

กรรมการ



	ประธาน
	กรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการ



ผนวก ค.

สำเนาหนังสือคำประกัน ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
สาขาบางเขน เลขที่ ๘๐๐๒๕๓๙๐๐๘๕๔
ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐
จำนวน ๑ หน้า





เคียงคู่รู้ค่าประชาชน

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
 หนังสือค้ำประกัน

(44-002)

เลขที่ 800253900854...

วันที่ 25 ตุลาคม 2560...

ข้าพเจ้า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา บางเขน สำนักงานเลขที่ 2346 ถนน พหลโยธิน
 ตำบล/แขวง เสนานิคม อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวโสภา บริสุทธิ์ และ นางเกษร แน่นอน ผู้มี
 อำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด ได้ทำ สัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานกรมสอบสวนคดี
 พิเศษ กับ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ตาม ลงวันที่ ซึ่ง บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด ต้อง
 วางหลักประกันการปฏิบัติตาม สัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานกรมสอบสวนคดีพิเศษ ต่อ กรมสอบสวนคดีพิเศษ
 เป็นจำนวนเงิน 161,046.00 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่สิบลบาทถ้วน) นั้น

ข้าพเจ้าขอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระหนี้ให้ตามสิทธิเรียกร้อง กรมสอบสวนคดีพิเศษ จำนวนไม่เกิน
 161,046.00 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่สิบลบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส
 จำกัด ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือ บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด มิได้ปฏิบัติตาม
 ภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดย กรมสอบสวนคดีพิเศษ ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ บริษัท เค.เอส.ซี.
 คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ 25 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำ
 ประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้าหาคความรับผิดชอบและภาระผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น

3. หาก กรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้ขยายระยะเวลาให้แก่ บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมใน
 กรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้ขยายระยะเวลาให้แก่
 บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราของข้าพเจ้าไว้ที่หน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวโสภา บริสุทธิ์)
 ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขาบางเขน



ลงชื่อ.....
 (นางเกษร แน่นอน)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการสาขาบางเขน



ลงชื่อ.....พยาน
 (นางสาวอัจฉรา พานพท)

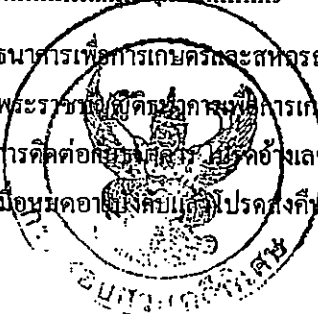
ลงชื่อ.....พยาน
 (นางสาวโสพิชญา มั่นคง)

หมายเหตุ 1. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรได้รับยกเว้นการเสียภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ตามมาตรา 41 แห่ง

พระราชบัญญัติธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ. 2509

2. การคิดดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่หนังสือค้ำประกันด้วย

3. เมื่อหมดอายุบังคับแล้วโปรดคืนธนาคาร



ผนวก ง.

รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

จำนวน ๑๑ หน้า



รายละเอียดแนบท้ายการจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด อาคารของกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ณ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ) ชั้น ๘
และ อาคารศูนย์ฝึกอบรม ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น ๖ และ ๗
ตามประกาศประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่...../๒๕๖๑ ลงวันที่.....

ข้อที่ ๑ สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารที่ทำการกรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ พื้นที่รับผิดชอบ ชั้นใต้ดิน ชั้น G ชั้น ๑ - ๑๑ ชั้นดาดฟ้า บริเวณโดยรอบอาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร B) ชั้น ๘ และอาคารศูนย์ฝึกอบรม ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น ๖ และ ๗ ภายในระยะเวลาการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง ข้อที่ ๒ คุณสมบัติ ของพนักงานให้บริการทำความสะอาดและผู้ควบคุมงาน

๒.๑ ต้องมีสัญชาติไทย สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้ชัดเจน อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปี

๒.๒ ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นโรคติดต่อ โดยผ่านการตรวจสอบสมรรถภาพทางร่างกายจากแพทย์แผนปัจจุบัน ณ สถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐเท่านั้น (ยื่นเอกสารในวันทำสัญญา)

๒.๓ ต้องมีประสบการณ์ในการทำมาสะอาดอย่างน้อย ๑ ปี และผ่านการฝึกอบรมด้านการทำความสะอาดการใช้เครื่องมือ ตลอดจนการใช้สารเคมี (ยื่นเอกสารในวันทำสัญญา)

๒.๔ ผู้ควบคุมงานดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน อายุไม่น้อยกว่า ๒๕-๖๒ ปี มีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาดอย่างดี มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีใบรับรองการผ่านการฝึกอบรมการทำความสะอาดมาแล้ว (ยื่นเอกสารในวันทำสัญญา) สามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน มีหน้าที่รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง ประสานงานกับผู้รับจ้าง และพนักงาน ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้รับจ้างรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน ตามขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อที่ ๓ การจัดส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด

ผู้ควบคุมงานดูแลความเรียบร้อยและประสานงานและพนักงาน ทำตามสะอาดรวมกันจำนวน ๒๙ คน ดังนี้

๓.๑ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ

(๑) ผู้ควบคุมงานดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน

จำนวน ๒๒ คน

(๒) ชั้นใต้ดินและบริเวณโดยรอบอาคารด้านนอก

จำนวน ๑ คน

(๓) ชั้น G และบริเวณโดยรอบอาคารด้านใน

จำนวน ๑ คน

(๔) ชั้น ๒-๑๐ (๑ คน/ชั้น)

จำนวน ๕ คน

(๕) ชั้น ๑ และห้องประชุม

จำนวน ๙ คน

(๕) ชั้น ๑๑ และชั้นดาดฟ้า

จำนวน ๓ คน

จำนวน ๒ คน

(๖) ในจำนวนนี้ ต้องมีคนจัดสวนที่มีประสบการณ์มีความรู้ความสามารถในการจัดสวน และตกแต่ง

ต้นไม้ได้ (จำนวน ๑ คน) ทำหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม



Signature lines and official stamp of KSC (KSC CONSULTING SERVICES CO., LTD) with the word "กรรมการ" (Director) below it.

๓.๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ) ชั้น ๘

จำนวน ๕ คน

๓.๓ อาคารศูนย์ฝึกอบรม บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น ๒ ชั้น ๗

จำนวน ๒ คน

ทั้งนี้ ผู้ควบคุมงานดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน จะต้องดูแลความเรียบร้อยของทั้ง ๓ อาคารด้วย และผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนจำนวนพนักงานตาม ๓.๑-๓.๓ ได้ตามความเหมาะสม

ข้อที่ ๔ เวลา / สถานที่ ปฏิบัติหน้าที่

พนักงานตามข้อ ๓ ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในเงื่อนไข ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงจุดปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม โดยต้องปฏิบัติงานในวันทำการปกติ และลงเวลาปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. และพนักงาน จะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่ง ภายในสถานที่ ที่ว่าจ้างเมื่อใดก็ได้

ผู้ควบคุมงานหรือหัวหน้าต้องรายงานการทำงานทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน หรือในงวดงานนั้นๆ พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานของพนักงาน และลงลายมือชื่อรับรองส่งให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

ข้อที่ ๕ ข้อกำหนดในการให้บริการทำความสะอาด

๕.๑ พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องสวมใส่แบบฟอร์มตามที่ผู้รับจ้างกำหนด พร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงานที่มีชื่อพร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ที่อกเสื้อในเวลาปฏิบัติงาน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประกันสังคม ใบผ่านการฝึกอบรม และอื่น ๆ ของพนักงานทุกคนและส่งให้กรมสอบสวนคดีพิเศษก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องกักขังพนักงานทำความสะอาด ไม่ให้เข้าไปในพื้นที่ที่ตนเองไม่ได้รับมอบหมาย หากมีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างสูญหายไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาปฏิบัติงาน และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งชื่อพร้อมประวัติล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการทำความสะอาดและทำสวนให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบล่วงหน้าภายในวันที่ ๕ ของแต่ละงวด จนสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความคุ้มครองคนงาน หรือพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอื่นที่มีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๕.๗ การจ่ายค่าจ้างให้พนักงานต้องไม่ต่ำกว่าตามกฎหมายแรงงานกำหนด โดยหากผู้รับจ้างรับทราบภายหลังว่ามีการละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเพิกถอนสัญญาการจ้างได้ทันที

๕.๘ จัดทำแผนการปฏิบัติงานรายเดือน และรายปี พร้อมจัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๕.๙ ผู้รับจ้างจะโยกย้ายหรือเปลี่ยนพนักงานทดแทนโดยพลการมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง



.....	ประธาน
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ

KSC
KSC TRAINING SERVICES CO., LTD.

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องสแกนลายนิ้วมือในการลงเวลา พร้อมสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานทำความสะอาด อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ และเครื่องบันทึกเวลา (ตอกบัตร) พร้อมสมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานทำความสะอาดอาคารรัฐประศาสนภักดีและสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานสำหรับอาคารศูนย์ฝึกอบรม บริษัท โพรเซสไทย จำกัด โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และจัดส่งรายงานจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือและเครื่องตอกบัตรทุกสิ้นเดือนพร้อมเอกสารการส่งมอบงาน โดยการลงเวลาด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ และลงชื่อในสมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน ของพนักงานทำความสะอาดต้องสอดคล้องกันตามเวลาจริง และห้ามลงเวลาปฏิบัติงานแทนกัน หากตรวจพบ จะถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

๕.๑๑ ผู้ควบคุมหรือหัวหน้าจะต้องควบคุมการทำงานสะอาดอย่างใกล้ชิด และสามารถติดต่อได้ทันทีกรณีมีปัญหา หรืองานฉุกเฉิน โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ในการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ น้ำยาและสารเคมีในการใช้ทำความสะอาดเป็นอย่างดี

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการทำความสะอาดทุกชนิดที่กำหนดในข้อ ๗ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๕.๑๓ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานบกพร่อง ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือมีพฤติกรรมส่อในทางทุจริต แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างจะไม่ให้พนักงานผู้นั้น กลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๕.๑๔ ในการทำงานถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคคลของผู้ว่าจ้าง หรือเกิดความชำรุดเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเลยการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อที่ ๖ รายละเอียดการทำความสะอาด

๖.๑ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ

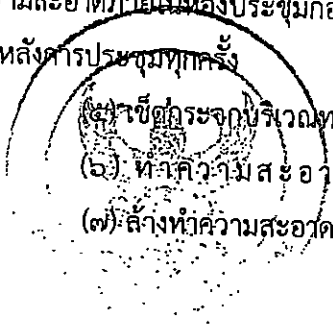
๖.๑.๑ ทำความสะอาดประจำวัน

(๑) เปิด-ปิดประตูและหน้าต่าง พร้อมทั้งดูแลการเปิด-ปิด ของไฟฟ้าพัดลม และเครื่องปรับอากาศ ตลอดทั้งชั่วโมง ดูแลปลั๊กก๊าดน้ำร้อนก่อนเลิกงาน และตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ สุขภัณฑ์น้ำประปาและอื่น ๆ

(๒) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีดอบ บริเวณพื้นห้องทำงาน ทางเดิน ห้องโถง บันได ราวบันไดขึ้น-ลง ให้สะอาดอยู่เสมอ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

(๓) ดูดฝุ่นในส่วนที่เป็นพรม

(๔) ทำความสะอาดอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โทรศัพท์ โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก และอื่น ๆ รวมถึง ทำความสะอาดภายในห้องประชุมก่อนการประชุม พร้อมทั้งจะใช้ประชุม และทำความสะอาด จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เรียบร้อยภายหลังการประชุมทุกครั้ง



(๕) ตรวจสอบบริเวณทางเข้า-ออก ผนังห้อง ช่องลมประตู หน้าต่าง ด้านใน ประสาน (๖) ทำความสะอาดที่นั่งพักคอย และแผนผังแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ (๗) ล้างทำความสะอาดห้องสุขาและเครื่องสุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคให้สะอาด

Handwritten signature and official stamp of the Department of Investigation and Control of Corruption, Ministry of Justice, Thailand.



- (๘) ทำความสะอาดลิฟต์ เก็บรอยเปื้อนบริเวณฝาผนัง ประตู ซอกมุมทั้งภายในและภายนอก
 - (๙) ล้างภาชนะจากการประชุมให้เรียบร้อยก่อนเลิกงานทุกวัน
 - (๑๐) ทำความสะอาดห้องประชุมให้เรียบร้อย เตรียมพร้อมสำหรับการประชุมทุกวัน
 - (๑๑) เก็บขยะไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยก่อนเลิกงานทุกวัน
 - (๑๒) ดูแลบำรุงรักษา รดน้ำต้นไม้ อย่างน้อยวันละครั้ง รวมทั้งตัดแต่งให้เรียบร้อยสวยงาม
 - (๑๓) รายงาน/แจ้งสิ่งของชำรุดเสียหาย ที่เกิดขึ้นทันที ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้
 - (๑๔) ทำความสะอาดส่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - (๑๕) การปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม (๑) - (๑๒) จะต้องแล้วเสร็จก่อนเวลาเลิกงานของทุกวัน การทำหน้าที่ยื่นนอกเหนือจาก (๑)-(๑๒) ไม่อาจถือเป็นเหตุที่จะกล่าวอ้างได้ว่าการปฏิบัติงานประจำวันล่าช้า
- ในกรณีบริเวณ และอุปกรณ์ ที่ต้องทำความสะอาด ตามข้อ (๑)-(๑๒) มีสิ่งทำให้เกิดความสกปรกในระหว่างวัน พนักงานผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการทำความสะอาดทุกครั้ง

๖.๑.๒ ทำความสะอาดประจำเดือน (๑๒ เดือน)

- (๑) ทำความสะอาดบนตู้เอกสาร ชั้นวางของ และจัดเก็บสิ่งของเข้าที่ให้เรียบร้อย
- (๒) เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดบาน หรือมู่ลี่ปรับแสงทุกครั้ง
- (๓) ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยา และดูดฝุ่นพรมให้สะอาด
- (๔) ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝาผนัง และซอกมุมต่าง ๆ
- (๕) ขัดล้างทางเดินรอบอาคารสำนักงาน
- (๖) ทำความสะอาดโคมไฟ และหลอดไฟทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- (๗) ทำความสะอาดกันสาดทุกชั้น
- (๘) ทำความสะอาดผนังกระจก บริเวณกรอบ/บานประตูเข้า - ออกทุกห้อง
- (๙) ล้าง ลมแวกซ์น้ำยาเคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่ง
- (๑๐) ลงน้ำยาแล็คเกอร์ชนิดมันและดำน ของอุปกรณ์เครื่องใช้ที่เป็นไม้และหวายทุกห้อง
- (๑๑) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นหนังแท้ หนังเทียมโดยการขัดเงาด้วยน้ำยาเคมี และเคลือบน้ำยารักษาหนังโดยเฉพาะ

(๑๒) ทำความสะอาดส่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๓ ทำความสะอาดประจำปี

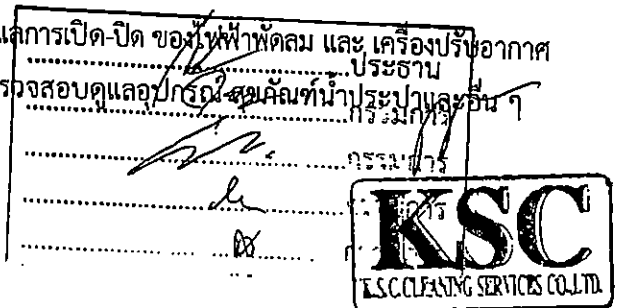
- (๑) ทำความสะอาดกระจกภายนอกอาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ
- (๒) ทำความสะอาดส่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การดำเนินการตามข้อ ๖.๑.๑-๖.๑.๓ พนักงานผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการให้สะอาด ตามมาตรฐานวิชาชีพ

๖.๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ และอาคารศูนย์ฝึกอบรม บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น ๖/ชั้น ๗

๖.๒.๑ ทำความสะอาดประจำวัน

(๕) เช็ด-ปิดประตูและหน้าต่าง พร้อมทั้งดูแลการเปิด-ปิด ของไฟฟ้าพัดลม และ เครื่องปรับอากาศ
ตอนหมดชั่วโมงจะต้องปิดสวิตช์ก่อนเลิกงาน และตรวจสอบดูแลอุปกรณ์-ชุดเครื่องมือประปาและอื่น ๆ



(๒) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือ บริเวณพื้นห้องทำงาน ทางเดินให้สะอาดอยู่เสมอ ชัดพื้น เคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

(๓) ตูดฝุ่นในส่วนที่เป็นพรม

(๔) ทำความสะอาดอุปกรณ์/ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โทรศัพท์ โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก และอื่น ๆ รวมถึงทำความสะอาดภายในห้องประชุมก่อนการประชุม พร้อมทั้งจะใช้ประชุม และทำความสะอาด จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เรียบร้อยภายหลังการประชุมทุกครั้ง

(๕) เช็ดกระจกบริเวณทางเข้า-ออก ผนังห้อง ช่องลมประตู/หน้าต่าง ด้านใน

(๖) ทำความสะอาดที่นั่งพักคอย และแผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ

(๗) ล้างทำความสะอาดห้องสุขาและเครื่องสุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคให้สะอาด (เฉพาะภายในสำนักงาน)

(๘) เก็บขยะไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยก่อนเลิกงานทุกวัน

(๙) ทำความสะอาดห้องประชุมให้เรียบร้อย เตรียมพร้อมสำหรับการประชุมทุกวัน

(๑๐) ทำความสะอาดส่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย.

(๑๑) การปฏิบัติงานในหน้าที่ตาม (๑) - (๙) จะต้องแล้วเสร็จก่อนเวลาเลิกงานของทุกวัน การทำหน้าที่ยื่นนอกเหนือจาก (๑)-(๙) ไม่อาจถือเป็นเหตุที่จะกล่าวอ้างได้ว่าการปฏิบัติงานประจำวันล่าช้า

ในกรณีบริเวณ และอุปกรณ์ ที่ต้องทำความสะอาด ตามข้อ (๑) - (๙) มีสิ่งทำให้เกิดความสกปรกในระหว่างวัน พนักงานผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการทำความสะอาดทุกครั้ง

๖.๒.๒ ทำความสะอาดประจำเดือน (๑๒ เดือน)

(๑) ทำความสะอาดบนตู้เอกสาร ชั้นวางของ และจัดเก็บสิ่งของเข้าที่ให้เรียบร้อย

(๒) เช็ดและตูดฝุ่นทำความสะอาดม่าน หรือมู่ลี่ปรับแสงทุกครั้ง

(๓) ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยา และตูดฝุ่นพรมให้สะอาด

(๔) ปัดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ

(๕) ทำความสะอาดโคมไฟ และหลอดไฟภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

(๖) ทำความสะอาดผนังกระจก บริเวณกรอบ/บานประตูเข้า - ออกทุกห้อง

(๗) ล้างและลงน้ำยาเคลือบเงา และขัดพื้นภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

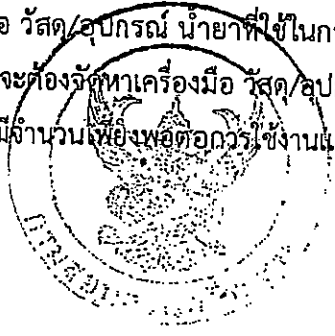
(๘) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นหนังแท้ หนังเทียมโดยการขัดเงาด้วยน้ำยาเคมี และเคลือบน้ำยารักษาหนังโดยเฉพาะ

(๙) ทำความสะอาดส่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย .

การดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๑-๖.๒.๒ พนักงานผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการให้สะอาด ตามมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อที่ ๗ เครื่องมือ วัสดุ/อุปกรณ์ น้ำยาที่ใช้ในการดูแลรักษาทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุ/อุปกรณ์ น้ำยา ชนิดดี ที่ได้มาตรฐาน เพื่อใช้ในการดูแลรักษาทำความสะอาด และต้องมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานแต่ละประเภท และไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้



Handwritten signatures and stamps, including a rectangular stamp with 'KSC' and 'ESCC' text.

๗.๑ เครื่องมือที่ใช้ทำความสะอาด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์	๔ เครื่อง	
๒	เครื่องดูดฝุ่น	๕ เครื่อง	
๓	เครื่องซักพรม	๓ เครื่อง	
๔	เครื่องมือเช็ดกระจก	ให้เพียงพอ	
๕	บันไดอลูมิเนียม	ให้เพียงพอ	
๖	เครื่องมืออื่น ๆ	ตามความเหมาะสม	

๗.๒ วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำทำความสะอาดพื้นอาคาร และในห้องน้ำ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ไม้ม็อบพร้อมผ้ามือบ	ให้เพียงพอกับพนักงาน	
๒	ไม้ดันฝุ่นพร้อมผ้า	ให้เพียงพอกับพนักงาน	
๓	ผ้าเช็ดทำความสะอาด เช่น ผ้าลากน้ำ	ให้เพียงพอกับพนักงาน	
๔	ไม้ขนไก่ ไม้กวาดอ่อน ไม้ปัดน้ำ ฯ	ให้เพียงพอกับพนักงาน	
๕	ถุงมือ กระบอกลีตน้ำ ถังน้ำ แปรงซักผ้า ฯ	ให้เพียงพอกับพนักงาน	
๖	สเปรย์ปรับอากาศ	ให้เพียงพอกับพนักงาน	
๗	ถุงดำ (สำหรับใส่ขยะประจำวัน) - ถุงดำ ขนาด ๑๘*๒๐ - ถุงดำ ขนาด ๒๔*๒๘ - ถุงดำ ขนาด ๓๐*๔๐	ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ถุง/เดือน ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ถุง/เดือน ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ ถุง/เดือน	
๘	กระดาษชำระ ๒ ชั้น ยาวไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เมตร/ม้วน กล่องละ ๑๒ ม้วน	เดือนละไม่น้อยกว่า ๓๐ กล่อง	

๗.๓ น้ำยาที่ใช้ในการทำทำความสะอาด

๑	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	ให้เพียงพอ	
๒	น้ำยาดันฝุ่น	ให้เพียงพอ	
๓	น้ำยาบั้นเงาพื้น	ให้เพียงพอ	
๔	ผงซักฟอก น้ำยาซักพรม (ชนิดแห้งและเปียก)	ให้เพียงพอ	
๕	น้ำยาเช็ดกระจก แอลกอฮอล์	ให้เพียงพอ	
๖	น้ำยาเคลือบเงาเบาะเฟอร์นิเจอร์	ให้เพียงพอ	
๗	น้ำยาเช็ดสแตนเลส/ทองเหลือง	ให้เพียงพอ	ประธาน
๘	น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อแบคทีเรีย	ให้เพียงพอ	กรรมการ
๙	น้ำยาล้างห้องน้ำและครัว	ให้เพียงพอ	กรรมการ
๑๐	สบู่อ่อนล้างมือ	ให้เพียงพอ	กรรมการ
๑๑	น้ำยาขัดกระเบื้องยาง	ให้เพียงพอ	
๑๒	น้ำยาอื่นๆที่จำเป็น	ให้เพียงพอ	



(๑) วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ต่างๆ ในการทำความสะอาดทั้งหมด ต้องเป็นเครื่องมือที่ทันสมัย และมีสภาพดี พร้อมและเหมาะสมต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพปลอดภัย (เสียงไม่ดังผิดปกติ) ทั้งนี้ หากเป็น อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต้องมีสายดิน และต้องผ่านการตรวจสอบสภาพ ตรวจสอบนับจำนวนวันและผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเท่านั้น จึงจะสามารถเข้าไปใช้งานในพื้นที่ได้

(๒) วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างต้องนำมาแสดงต่อผู้ที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมาย และเก็บไว้ในสถานที่ที่ทางราชการกำหนดก่อนการปฏิบัติงานตามสัญญาภายในวันที่ ๕ ของแต่ละงวด จนถึงสิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๓) ต้องไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย โดยจะต้องไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาดดังแสดงในตารางข้างท้ายนี้

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด	
๑. Phosphonates	๑๙. Halogenated Organic Solvents
๒. Nitrilotriacetic Acid (NTA)	๒๐. Alkylphenol
๓. Cyclohexanone	๒๑. Dimethylsilicon Copolymers
๔. Hexane	๒๒. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
๕. Methanol	๒๓. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
๖. i-Butanol	๒๔. Quaternary Protein Hydrolysate
๗. n-Butanol	๒๕. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
๘. t-Butanol	๒๖. Sulfuric Acid
๙. Dearomatised White Spirit, D ๑๐๐	๒๗. Sulphonic Acid
๑๐. Dearomatised White Spirit, D ๗๐	๒๘. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม เกิน ๐.๕ % ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
๑๑. Cyclohexanol	๒๙. ฟอรัมาลดีไฮด์ (formaldehyde) เกินร้อยละ ๐.๒
๑๒. Decane	๓๐. สารหนู (arsenic) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๓. Heptane	๓๑. ตะกั่ว (lead) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๔. i-Paraffins	๓๒. แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑ mg/l
๑๕. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK	๓๓. โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๖. Higher Aromates เช่น Mesitylene	๓๔. ปรอท (mercury) เกิน ๐.๐๒ mg/l
๑๗. Chlorinated Hydrocarbons	๓๕. ซีลีเนียม (selenium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๘. Toluene	๓๖. นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕ mg/l

ข้อที่ ๘ มาตรฐานการทำความสะอาด

๘.๑ การทำความสะอาดพื้น การปิดกวาด ดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่วางตามชั้นอาคาร ห้องโถง หน้าต่าง ทางเดินต่างๆ ทางเดินบันไดหนีไฟให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ที่ขยะที่ผู้รับจ้างกำหนด กรณีปิดกวาด



.....
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

โดยทั่วไปให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิดหรือดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

๘.๒ การถูด้วยผ้ามือบ

หลังจากการทำความสะอาดด้วยการปิดกวาด - ดูดฝุ่นแล้ว ให้ถูพื้นต่างๆ ด้วยผ้ามือบชุบน้ำบิดหมาดๆ โดยผ้ามือบที่นำมาใช้ต้องเป็นผ้ามือบที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อน บนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นต่างๆ จะต้องปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของผ้ามือบติดอยู่ตามกำแพง ฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน โดยไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานดังกล่าว

๘.๓ การลงน้ำยา ขัดพื้น-เคลือบเงา

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากการกวาด-ถูด้วยการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องทำด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหาย หรือเปราะเปื้อนแก่ฝ้าผนังหรือของกำแพงหรือขอบโต๊ะ ตู้ต่างๆ

๘.๔ การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น

๘.๕ การลอกพื้นและเคลือบด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอย มีความสวยงามทนทาน ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงานด้วย (ที่เคลื่อนย้ายได้) หลังจากนั้นน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นสะอาด และนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๘.๖ การทำความสะอาดห้องสุขาและเครื่องสุขภัณฑ์

การทำความสะอาดห้องสุขาและเครื่องสุขภัณฑ์ ถือเป็นงานหลักที่จะต้องทำความสะอาดห้องสุขภัณฑ์เป็นพิเศษ โดยล้างพื้นห้องสุขา ถูขัดด้วยน้ำยา พร้อมทั้งใส่น้ำยาดับกลิ่น และน้ำยาฆ่าเชื้อล้างพื้นให้สะอาด แล้วเช็ดด้วยมือบให้แห้ง เช็ดถูช่องลมบานเกร็ด ชั้นวางของ พัดลมระบายอากาศให้สะอาด ใช้น้ำยาเช็ดกระจกในห้องสุขาให้สะอาด ขัดถูอ่างล้างมือ ไม่ให้มีรอยสกปรก อดตัน

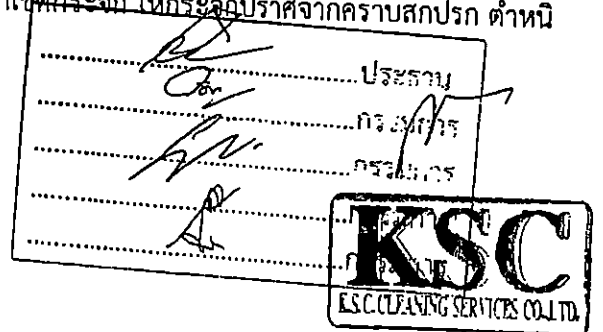
๘.๗ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวาดเช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ และชั้นเก็บเอกสาร เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่างๆ ที่ติดตั้งหรือแขวนฝ้าผนังให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรกและริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากสถานที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๘.๘ การทำความสะอาดฝ้าผนังและเพดาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรกหรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่างขอบประตูและฝ้าผนังได้หน้าต่างด้วย

๘.๙ การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก ให้กระจกปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัส



๘.๑๐ การทำความสะอาดม่าน จัดให้มีการดูแล และรักษาความสะอาดม่านและม่านปรับแสง ให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก โดยใช้ผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ เช็ด หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๘.๑๑ การทำความสะอาดโคมไฟ แผ่นกรองแสงสว่าง หลอดไฟ ปลั๊ก/เต้ารับไฟ หน้ากากช่องจ่ายลมเย็น และ ช่องลมระบบปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และพัดลมต่างๆ จัดให้มีการเช็ดดู ปิดกวางด้วยไม้ขนไก่และเช็ดดูด้วย ผ้าแห้งให้ปราศจากฝุ่นละอองหยากใยและคราบสกปรกและให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดออกมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

๘.๑๒ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูและรักษาให้เงางามเสมอ และ ไม่มีคราบสนิมจับ

๘.๑๓ การบริการภายในสำนักงาน

จัดให้พนักงานแต่งกายสุภาพ สะอาดเรียบร้อย ใช้กิริยาจาที่สุภาพนุ่มนวล ในการบริการภายใน สำนักงาน ทั้งการจัดและเสิร์ฟเครื่องดื่มให้แก่ผู้มาติดต่องานกับผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ ในกรณีที่รายละเอียดมาตรฐานของงานทำความสะอาดนี้ มิได้กำหนดรายละเอียดในบางส่วน แต่เป็นงานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำความสะอาดและบริการภายในสำนักงานตามสภาพของงาน นั้นๆ ตามความเหมาะสม

๘.๑๔ การทำความสะอาดกระจกภายนอกอาคาร

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานเช็ดกระจกที่มีความเชี่ยวชาญและมีเครื่องมือเฉพาะ สำหรับเช็ดกระจก ภายนอกอาคารประจำปี ตามข้อ ๖.๑.๓

ข้อที่ ๙ การตรวจสอบและรายงานผลปฏิบัติงาน

๙.๑ ผู้ควบคุมหรือหัวหน้าจะต้องบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีการตรวจสอบและรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาพบผู้ว่าจ้างทันที ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินการปฏิบัติงานของพนักงาน

๙.๓ ให้ผู้รับจ้างแสดงจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้าทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือ ทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างด้วย

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดเป็นรายเดือน เพื่อ ประกอบการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และประกอบการเบิกจ่ายเงิน

ข้อที่ ๑๐ ระยะเวลาดำเนินการ

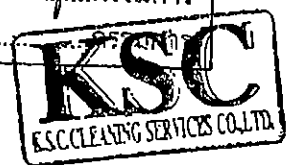
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาด โดยจะเริ่มดำเนินการนับถัดจากวันลงนามสัญญาหรือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวม ๑๒ เดือน

ข้อที่ ๑๑ การฝึกอบรมพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีตำราฝึกอบรมพนักงานทำความสะอาด ให้มีความรู้ความสามารถก่อนการปฏิบัติหน้าที่ตาม ลักษณะงานจ้างนี้ เป็นอย่างดี และมีการฝึกซ้อมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง



Handwritten signature and official stamp of the Procurement Committee, including fields for name, position, and department.



ข้อที่ ๑๒ การชำระค่าจ้างงาน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ทุกวันสิ้นเดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารการส่งมอบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ข้อที่ ๑๓ บทลงโทษ การปรับ และการบอกเลิกสัญญา

๑๓.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่มีสิทธิบอกเลิกผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๒) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมีผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่จำนวนเงินค่าจ้างเหมาไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

๑๓.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

(๑) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนที่ระบุไว้ในข้อที่ ๓. โดยผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ต่อคน / ต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(๒) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๑๓.๒ (๑) แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง พ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้

๑๓.๓ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน (สายหรือกลับก่อนเวลา) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน/ต่อวัน

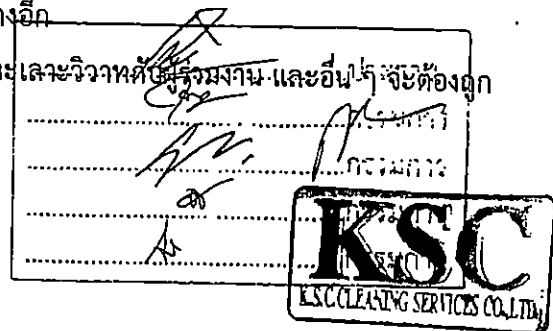
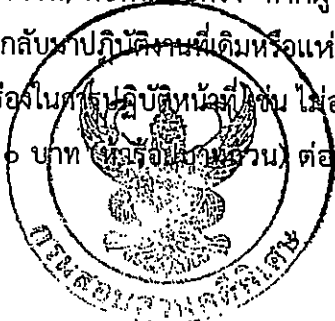
๑๓.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดได้ตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๓.๕ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเหมาที่ผู้รับจ้างจะได้รับตามสัญญา เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างจะต้องทำตามสัญญา หากไม่พอผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่ง ของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติหน้าที่หย่อนยานจะต้อง ถูกปรับ ดังนี้

(๑) ดื่มสุราและสิ่งที่จะต้องห้ามอื่น ๆ มาปฏิบัติงานหรือในขณะที่ปฏิบัติงาน จะต้องถูกปรับในอัตรา ครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวออกทันที และผู้รับจ้างจะไม่ส่งตัวพนักงานผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานที่เดิมหรือแห่งอื่นของผู้ว่าจ้างอีก

(๒) บกพร่องในหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อื่น ไม่อยู่ประจำจุด ทะและวิชาหน้าที่ผู้ร่วมงาน และอื่น ๆ จะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง



(๓) ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือมีพฤติกรรมส่อในทางทุจริต แสดงกิริยา วาจาไม่สุภาพ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม จะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวออกทันที
ข้อที่ ๑๔ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแลและควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต สุภาพเรียบร้อย มีพฤติกรรมที่เหมาะสม ไม่บกพร่องต่อหน้าที่ และยินดีที่จะปฏิบัติตาม ข้อกำหนดข้างต้นทุกประการ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบให้ความคุ้มครองคนงาน หรือพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับ ผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก


๑๔.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการสังคม และผู้รับจ้าง ต้องชำระภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามพระราชบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร

๑๔.๔ กรณีทำความสะอาด ประจำเดือน และประจำปี ผู้รับจ้างจะต้องเขียนแผนการทำความสะอาดให้ ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อจะได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลอาคารจนแล้วเสร็จ

๑๔.๕ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบในการปฏิบัติงานที่จะกำหนด ขึ้นมาภายหลัง อันเกี่ยวกับการบริการทำความสะอาดตามสัญญานี้

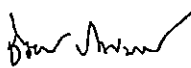
๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิจะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามประกาศ คณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ที่ประกาศใช้ปัจจุบัน

๑๔.๗ ผู้รับจ้างทำกล่องแสดงความคิดเห็นและตารางการตรวจสอบความสะอาดภายในห้องน้ำทุกชั้นของ อาคาร กสพ.

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

(นายสุรัตน์ แรงกลสิทธิ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ลงชื่อ 
(นางสาวจิราพร ประดับวงศ์)

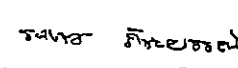
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรรมการ


ลงชื่อ

 กรรมการ
(นางกชกรณี อรรคฮาดศรี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ 
(นางสาวจรเชษ ภิระบรรณ)
นักวิชาการพัสดุ



ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวสิรากรศรี ชันดีสิทธิ์)

.....
.....
.....
.....
.....





ส่วนราชการ - สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัสดุและยานยนต์โทร. ๕๑๕๕๑, ๕๑๕๕๒

ที่ ยธ ๐๘๐๑.๓/๓๕๓๓

วันที่

๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคาร กสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อสพ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ รองฯ สพ.(๑) พรท.อสพ. เห็นชอบให้ดำเนินการประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) รายละเอียดตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๘๐๑.๑(พย.)/๓๐๘๐ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ (เอกสาร ๑)

๑.๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงได้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร กสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเชิญชวนให้ผู้สนใจขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่วนพัสดุและยานยนต์ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้นำประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร กสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เผยแพร่ทาง Website ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th และของหน่วยงาน www.dsi.go.th ระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ รวม ๖ วันทำการ และกำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ... ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๕ (เอกสาร ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ หลังสิ้นสุดการรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ปรากฏว่ามีผู้สนใจขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งสิ้น ๑๓ ราย และหลังสิ้นสุดกำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ ปรากฏว่ามีผู้สนใจยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งสิ้น ๒ ราย ประกอบด้วย

- (๑) บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด เสนอราคาเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงทั้งสิ้น ๓,๒๒๐,๙๑๔.-บาท (สามล้านสองแสนสองหมื่นเก้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน) (เอกสาร ๓)
- (๒) บริษัท รักษาความปลอดภัย เอส.บี.เอส.ซี.กรุ๊ป จำกัด เสนอราคาเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงทั้งสิ้น ๓,๙๙๓,๔๗๒.๕๕ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทสี่สิบห้าสตางค์) (เอกสาร ๔)

๒.๒ หนังสือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ยธ ๐๘๐๑.๓/๓๕๒๔ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ รายงานผลการพิจารณาการประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคา

/อิเล็กทรอนิกส์ ...

อิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) หลังสิ้นสุดกำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศว่ามีผู้สนใจยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ -รวมทั้งสิ้น ๒ ราย ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย ปรากฏว่าผ่านการคัดเลือก โดยยื่นเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ ครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ ครบถ้วน ข้อเสนอทางด้านเทคนิคมีความเหมาะสม และไม่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันรวมทั้งได้ ร่วมกันพิจารณาใบเสนอราคาจ้าง ปรากฏว่า บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด เสนอราคาเป็นเงิน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงทั้งสิ้น ๓,๒๒๐,๙๑๔.-บาท (สามล้านสองแสนสองหมื่นเก้าร้อย สิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ต่ำสุด จึงมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นควรจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมสอบสวน คดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากบริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด (เอกสาร ๕)

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามหนังสือ ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กพ) ๐๔๕๑.๓/ว ๔๒๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การชักชวนแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาอุทธรณ์ผลการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ข้อ ๑ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้พิจารณาเห็นชอบผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามแนวทาง ปฏิบัติแนบท้ายประกาศ ข้อ ๒๔ และ ๓๙ และผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๓๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๕ ได้อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วให้ส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ เป็นหนังสือพร้อมแสดงเหตุผลประกอบในการพิจารณา และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบว่าหากประสงค์จะคัดค้าน ผลการพิจารณา ผู้ชนะการเสนอราคาก็ให้อุทธรณ์ต่อส่วนราชการที่จัดหาพัสดุนั้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือดังกล่าว (เอกสาร ๖)

๔. ข้อพิจารณา

ส่วนพัสดุและยานยนต์ พิจารณาแล้ว เห็นว่าคณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศสำนัก นายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ข้อ ๓๗ เมื่อถึงกำหนดวันข้อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการดังนี้ ... ข้อ ๓๙ เมื่อดำเนินการข้อ ๓๗ แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์รายงานผลการพิจารณาและความเห็นชอบพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดผ่านหัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ ต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ พร้อมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างก่อนแจ้ง ผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ และประกาศผลการพิจารณาในเว็บไซต์ของส่วนราชการและ เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (เอกสาร ๗)

ตามนัยคำสั่ง กสพ. ที่ ๘๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ มอบอำนาจให้ รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลงานด้านพัสดุ มีอำนาจในการอนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาท) และให้รวมถึงอำนาจของ อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ทุกเรื่อง ทุกกรณี เฉพาะหมวด ๑ ส่วนที่ ๕ การจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง หมวด ๓ การจ้างที่ปรึกษา หมวด ๔ การจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน หมวด ๖ การบริหารสัญญาและ

รตรวรับพัสดุ และคำสั่ง กสพ. ที่ ๘๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ มอบอำนาจให้รองอธิบดี
กรมสอบสวนคดีพิเศษ (๑) (พันตำรวจเอก ทรงศักดิ์ รักษักดิ์สกุล) มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในสำนักงาน
เลขานุการกรม ดังนั้น การอนุมัติจ้างและลงนามครั้งนี้จึงอยู่ในอำนาจของ รองฯ สพ. (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยตามที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ เสนอขอได้โปรดอนุมัติการจ้างเหมาทำความสะอาด อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมลงนามในประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) และหนังสือแจ้งผลการพิจารณาถึง บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด และ บริษัทรักษาความ
ปลอดภัย เอส.บี.เอส.ซี.กรุ๊ป จำกัด พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ที่แนบมาพร้อมนี้ และอนุมัติให้เผยแพร่ทาง
เว็บไซต์และบอร์ดประกาศของ กสพ.

จ.ส.อ.หญิง วันทนา ฉิมพาลี
(วันทนา ฉิมพาลี)

จพร.ชำนาญงาน/ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

(นางพิมพ์ล เพ็ชรทวี)

เรียน อสพ.

เห็นควรพิจารณาอนุมัติจ้างบริการทำความสะอาด อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมลงนามในประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และหนังสือแจ้งผลการพิจารณาถึง บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส และ บริษัท
รักษาความปลอดภัย เอส.บี.เอส.ซี.กรุ๊ป จำกัด ตามเสนอของคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จคพ.ชำนาญการ/หน.ฝ่ายอาคารสถานที่ (๑)

(นายอุทัย เทพนาม)

พสพ.ชก.ปน.ผอ.พย./หน.จนท.

อ. งามศรี

(นางวรรณา งามศรี)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ รักษาราชการแทน
เลขานุการกรม

-อนุมัติตามเสนอ

-ลงนามแล้ว

พ.ต.อ.

(ทรงศักดิ์ รักษักดิ์สกุล)

รองฯ สพ.(๑) พรท. อสพ.

๑ ๓ ก.ย. ๒๕๖๐



๒๐๐๘๙๙๓๖๖๖

สำนักงานรองอธิบดี (๑)
 เลขที่รับ..... 5228 (11.15 น.)
 วันที่..... 18 ต.ค. 2560
บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
 เลขที่รับ..... 1566
 วันที่รับ..... 17 ต.ค. 2560
 เวลา..... / ผู้รับ.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ส่วนพัสดุและยานยนต์) โทร. ๕๑๕๔๑, ๕๑๕๔๑

ที่ ยธ ๐๘๐๑.๑(พย.)/๗๐๘๐ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติราคากลาง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เอกสารประกวดราคาจ้าง และรายงานขอความเห็นชอบ การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคาร กสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียน อสพ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กสพ. ได้จ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ รวม ๒ เดือน เป็นเงิน ๔๘๓,๒๐๐.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) สัญญาจ้างเลขที่ ๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ และสัญญาจ้างเลขที่ ๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ รวม ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๒,๔๘๘,๖๐๖.-บาท (สองล้านสี่แสนแปดพันหกกร้อยหกบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๗๑,๘๐๖.- บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดกร้อยหกบาทถ้วน) (เอกสาร ๑ และ ๒)

๑.๒ รองฯ สพ. (๑) พรท.อสพ. เห็นชอบและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคาร กสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามหนังสือ ต่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๘๐๑.๑(พย.)/๒๘๒๗ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และ คำสั่ง กสพ.ที่ ๗๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ (เอกสาร ๓ และ ๔)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักบริหารกลาง ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าจ้าง พนักงานรักษาความสะอาดในส่วนอาคาร กสพ. ศูนย์ราชการอาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๘ และ บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๓๐๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) (เอกสาร ๕)

๒.๒ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคาร กสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการกำหนดราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๓,๙๖๐,๕๐๐.- บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) และจัดทำขอบเขตของงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๖ และ ๗)

๒.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุได้จัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคาร กสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๘ และ ๙)

๓. ข้อกฎหมายและระเบียบ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ ๒๘ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ...

๓.๒ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) (เอกสาร ๑๐)

ข้อ ๒๕ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามตัวอย่าง เอกสารประกวดราคาซื้อหรือจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) กำหนด

ข้อ ๒๖ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานตามระเบียบสำนักนายกฯ ข้อ ๒๗ ไปพร้อมร่าง ประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้า ส่วนราชการ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำและ เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ...

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดหาพัสดุในครั้งดังกล่าว มีความจำเป็นต้องนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์... เพื่อให้การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นไปด้วยความรอบคอบ...ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้า ส่วนราชการ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์..."

๓.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๒/ว ๒๒๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ (เอกสาร ๑๑)

ข้อ ๓. ให้ส่วนราชการที่จะจัดหาพัสดุกำหนดเป็นเงื่อนไขในเอกสารประกาศการจัดซื้อ จัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๓.๔ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) (เอกสาร ๑๒)

ข้อ ๒. ยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติฯ สำหรับ การจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๒.๑ การนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

(๑) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการที่จะให้มีการเผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้

๒.๒ การเผยแพร่ร่าง ประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดหาพัสดุกครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและของกรมบัญชีกลางไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และจะต้องมีระยะเวลาให้ผู้เสนอราคาใช้คำนวณราคาก่อนถึงวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๓.๕ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ (เอกสาร ๑๓)

ข้อ ๓. ในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐประกาศราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค (กวพ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และที่แก้ไขเพิ่มเติมตัวอย่างประกาศและเอกสารการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตัวอย่างประกาศ และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (เอกสาร ๑๔)

(๖) กำหนดเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักประกันการเสนอราคาในข้อ ๕ เนื่องจากตามแบบตัวอย่างหนังสือคำประกัน (หลักประกันซอง) ที่ กวพ. กำหนด ซึ่งหมายความรวมถึงหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศด้วย โดยกำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคาซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาดังนี้

(๖.๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ให้ระบุชื่อในช่อง “ชื่อผู้เสนอราคา” ของหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ในนามกิจการร่วมค้าเท่านั้น

(๖.๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ให้ระบุชื่อในช่อง “ชื่อผู้เสนอราคา” ของหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๔. ข้อพิจารณา

ส่วนพัสดุและยานยนต์ สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร กสพ. เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ จึงขอรายงานการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ ดังนี้

๔.๑ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

- เพื่อให้สถานที่ปฏิบัติราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษมีความสะอาดเรียบร้อยเหมาะสมพร้อมสำหรับการปฏิบัติราชการ

๔.๒ รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง

- จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๒๙ คน ได้แก่

(๑) อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ จำนวน ๒๒ คน

(๒) อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ จำนวน ๕ คน

(๓) อาคารศูนย์ฝึกอบรม บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น ๖ และ ชั้น ๗ จำนวน ๒ คน

๔.๓ ราคาากลาง

- เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๙๖๐,๕๐๐.- บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๔.๔ วงเงินประมาณที่จะจ้าง

- เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานพัฒนากฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม กิจกรรมหลัก การจัดการคดีพิเศษแล้วเสร็จตามมาตรฐานที่กำหนด งบดำเนินงาน วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๔.๕ กำหนดระยะเวลาการส่งมอบ

- ส่งมอบเป็นรายเดือน รวม ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑)

๔.๖ วิธีการจัดหา

- ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) เนื่องจากเป็นการ จัดหาครั้งหนึ่งเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป และเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e-catalog

๔.๗ ข้อเสนออื่น ๆ

ขออนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๑) นายเจตนา หามนตรี	เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการพิเศษ	ประธาน
(๒) นางสาวอุทัย สนเพ็ชร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
(๓) นายกัมพล นาคโต	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
(๔) นางสาวสิราภรณ์ ชันติสิทธิ์	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
(๕) นางสาวลภัสสรดา มาแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ

ให้คณะกรรมการถือปฏิบัติตามตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการ จัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) รวมทั้งหนังสือสั่งการและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๑) นางสุนันท์ ศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ประธาน
(๒) นางสาวจิราพร ประดับวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
(๓) นางกชกรณัฏ อรรคชาติศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
(๔) นางอัมภวรรณ พันธุ์ดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
(๕) นายวสันต์ พันธุ์เกาะเรียง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๑ และตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร ๑๓๐๕/ว๕๘๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๔.๘ เพื่อให้การประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบที่เกี่ยวข้องข้อ ๓.๔ ข้อยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๒.๔ การนำร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร (๑) การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการที่จะให้มีการเผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ เนื่องจากการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ มีวงเงินในการจ้าง ๓,๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงเห็นควรอนุมัติให้ไม่นำร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร และเห็นควรอนุมัติให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ นำประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของ กรมบัญชีกลางเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และมีระยะเวลาให้ผู้เสนอราคาใช้ในการคำนวณราคา ก่อนถึงวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓.๔ (ข้อ ๒.๒) โดยการจ้างที่ต่อเนื่อง ต้องดำเนินการให้ได้ผู้ประกอบการภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งการนำร่างฯ ให้สาธารณชนเสนอแนะ หรือ วิจารณ์ อาจจะทำให้การดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามนัยคำสั่ง กสพ. ที่ ๔๒๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๑ มอบอำนาจ ให้รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลงานด้านพัสดุ มีอำนาจในการอนุมัติ การจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาท) และการมอบอำนาจตาม ข้อ ๑ และ ๒ ให้รวมถึงอำนาจของอธิบดี กรมสอบสวนคดีพิเศษที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกเรื่องทุกกรณีเฉพาะหมวด ๒ การจัดหาและประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และตามคำสั่ง กสพ. ที่ ๖๙๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ (๑) (พันตำรวจเอก ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล) มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มงานที่ ๑ สำนักบริหารกลาง ดังนั้น การอนุมัติและ ลงนามครั้งนี้จึงอยู่ในอำนาจของ รองฯ สพ.(๑)

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอบได้โปรด

๕.๑ อนุมัติราคากลางและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ตามที่ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และกำหนดขอบเขตของงานเสนอ ตามข้อ ๒.๓ และ ข้อ ๔.๒ - ๔.๓

๕.๒ ให้ความเห็นชอบรายงานการจ้างตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๒๗ และอนุมัติประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ ตามรายละเอียดข้างต้นที่เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ

๕.๓ อนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อ ๔.๗

๕.๔ อนุมัติให้เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้าง


๕.๕ ลงนามในประกาศประกวดราคาจ้าง ตามข้อ ๒.๔


จ.ส.อ.หญิง วันทนา ฉิมพาลี
(วันทนา ฉิมพาลี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน อสพ.

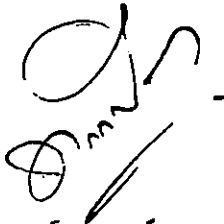
เห็นควรพิจารณาอนุมัติราคากลาง และขอบเขตของงาน ตามเสนอของคณะกรรมการกำหนด
ราคากลางและคณะกรรมการขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และเห็นชอบประกาศและเอกสาร
การประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ให้ความเห็นชอบ
รายงานการจัดทำ และแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามเสนอของเจ้าหน้าที่พัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายอุทัย เทพนาม)
ปน.ผอ.พย./หน.จหน.พัสดุ


(นางสุวิมล สายสุวรรณ)
รอง ผบ.สบก.รท.ผบ.สบก.

-เห็นชอบ
-ลงนามแล้ว


พ.ต.อ.
(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)
รองฯ สพ.(๑) พรท. อสพ.

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๐



คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ที่ ศ๕๘ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

.....

ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษ จะดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๓๐๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) ราคากลาง ๓,๙๖๐,๕๐๐.- บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การจ้างเหมาบริการทำความสะอาด อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑.๑ นายเจตนา หามนตรี | ประธานกรรมการ |
| เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการพิเศษ | |
| ๑.๒ นางสาวอุทัย สนั่นเพชร | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๑.๓ นายกัมพล นาคโต | กรรมการ |
| นักวิชาการพัสดุ | |
| ๑.๔ นางสาวสิราภรณ์ ชันติสิทธิ์ | กรรมการ |
| นักวิชาการพัสดุ | |
| ๑.๕ นางสาวลภัสสรดา มาแก้ว | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |

ให้คณะกรรมการถือปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) รวมทั้งหนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นางสุนันท์ ศรีสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| ๒.๒ นางสาวจิราพร ประดับวงษ์ | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๒.๓ นางกชกรณ์ อรรคชาศรี | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| ๒.๔ นางอัมภวรรณ พันธุ์ดี | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |
| ๒.๕ นายวสันต์ พันธุ์เกาะเริง | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๑ โดยปกติให้ตรวจรับในวันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นได้ ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นพร้อมสำเนาแจ้งให้คู่สัญญาทราบด้วย ตามนัยหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร ๑๓๐๕/ว๕๘๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนแนวปฏิบัติ ระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

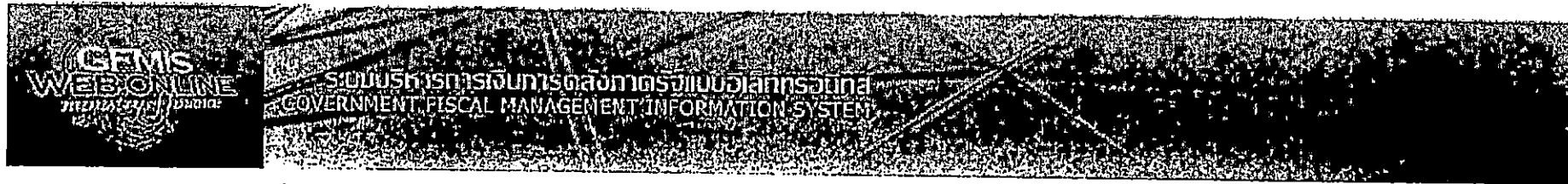
สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พันตำรวจเอก

(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)

รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



รหัสผู้ใช้: 160080000110
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 12:46:18
 ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้
 | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: --

ตำแหน่ง: -

สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ

สร้าง | แก้ไข | ยก

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)

สร้างสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

บร01 » รับพัสดุ

บส01 » สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

บส04 » สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
 ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน

ผข01 » ข้อมูลหลักผู้ขาย

สญ01 » สัญญา

สล01 » สลาย PO สร้างเอกสาร
 สำรองเงิน PF

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน	1608	รหัสหน่วยจัดซื้อ	N08
	กรมสอบสวนคดีพิเศษ		กรมสอบสวนคดีพิเศษ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1600800001		
	สำนักงานเลขานุการกรม		
เลขที่โครงการ	60086106773	เลขที่คัมสัญญา	600910000110
เลขที่สัญญาในระบบ GFMIS			
เลขที่ใบสั่งซื้อในระบบ GFMIS	7010595996	ผู้มีสิทธิรายการ	160080000110
			ประจำกิจการแก้ไข

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รวมมูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า

ข้อมูลทั่วไป รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รายละเอียดใบสั่งซื้อ

« ก่อนหน้า 11/12 »

เลือก	ลำดับ	วันที่ส่งมอบ	รายละเอียดพัสดุ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	งวดเงิน	จ่ายล่วงหน้า	ข้อความ	ประ
<input type="checkbox"/>	11	31 สิงหาคม 2561	บริการทำความสะอาด อาคาร	1.00	PRD - งวด	268,624.23	268,624.23	รอการตรวจรับ	11			
<input type="checkbox"/>	12	30 กันยายน 2561	บริการทำความสะอาด อาคาร	1.00	PRD - งวด	266,047.47	266,047.47	รอการตรวจรับ	12			
มูลค่าสั่งซื้อรวม											3,220,9	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม												
มูลค่าสุทธิ											3,220,9	

รายละเอียดงบประมาณ

รหัสศูนย์ต้นทุน

สำนักงานเลขานุการกรม

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก

รหัสแหล่งของเงิน

รหัสงบประมาณ

รายการงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสกิจกรรมย่อย

ค่าใช้สอย /งบสรก.

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

จัดเก็บรายการในตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับ	วันที่ส่งมอบ	รายละเอียดรหัส	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า	สถานะ	งวดเงิน	จ่ายล่วงหน้า	ข้อความ	ประ
<input type="checkbox"/>	1	31 ตุลาคม 2560	บริการทำความสะอาด สะอาดอาคาร	1.00	PRD - งวด	268,624.23	268,624.23	รอการตรวจรับ	1			
<input type="checkbox"/>	2	30 พฤศจิกายน 2560	บริการทำความสะอาด สะอาดอาคาร	1.00	PRD - งวด	268,624.23	268,624.23	รอการตรวจรับ	2			
<input type="checkbox"/>	3	31 ธันวาคม 2560	บริการทำความสะอาด สะอาดอาคาร	1.00	PRD - งวด	268,624.23	268,624.23	รอการตรวจรับ	3			
<input type="checkbox"/>	4	31 มกราคม 2561	บริการทำความสะอาด สะอาดอาคาร	1.00	PRD - งวด	268,624.23	268,624.23	รอการตรวจรับ	4			
<input type="checkbox"/>	5	28 กุมภาพันธ์ 2561	บริการทำความสะอาด สะอาดอาคาร	1.00	PRD - งวด	268,624.23	268,624.23	รอการตรวจรับ	5			
<input type="checkbox"/>	6	31 มีนาคม 2561	บริการทำความสะอาด สะอาดอาคาร	1.00	PRD - งวด	268,624.23	268,624.23	รอการตรวจรับ	6			
<input type="checkbox"/>	7	30 เมษายน 2561	บริการทำความสะอาด สะอาดอาคาร	1.00	PRD - งวด	268,624.23	268,624.23	รอการตรวจรับ	7			
			บริการทำความสะอาด									

	8 31 พฤษภาคม 2561	สะอาดอาคาร	1.00 PRD - งวด	268,624.23	268,624.23	รอการตรวจรับ	8		
	9 30 มิถุนายน 2561	บริการทำความสะอาด สะอาดอาคาร	1.00 PRD - งวด	268,624.23	268,624.23	รอการตรวจรับ	9		
	10 31 กรกฎาคม 2561	บริการทำความสะอาด สะอาดอาคาร	1.00 PRD - งวด	268,624.23	268,624.23	รอการตรวจรับ	10		

มูลค่าสั่งซื้อรวม	3,220,9
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
มูลค่าสุทธิ	3,220,9
มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า	

1 2

คำอธิบาย: คลิกเพื่อดูรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

« ก

สร้างเอกสารใหม่	แก้ไขใบสั่งซื้อ	ยกเลิกใบสั่งซื้อ	พิมพ์ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า	Sap Log
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	---	-------------------------

1



รหัสผู้ใช้: 160080000110
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 12:46:18
 ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้
 | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: --

ตำแหน่ง: -

สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ

สร้าง | แก้ไข | ยก

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)
 สร้างสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
 บร01 » รับทีสด

บส01 » สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

บส04 » สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
 ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน

ผข01 » ข้อมูลหลักผู้ขาย

สญ01 » สัญญา

สล01 » สลาย PO สร้างเอกสาร
 สำรองเงิน PF

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

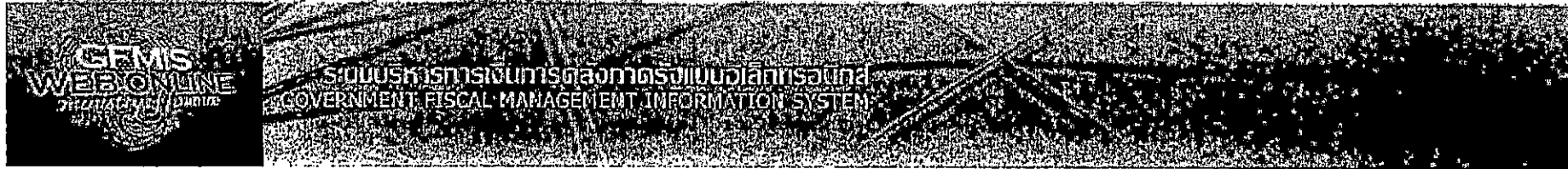
รหัสหน่วยงาน	1608	รหัสหน่วยจัดซื้อ	N08
	กรมสอบสวนคดีพิเศษ		กรมสอบสวนคดีพิเศษ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1600800001		
	สำนักงานเลขานุการกรม		
เลขที่โครงการ	60086106773	เลขที่คุมสัญญา	600910000110
เลขที่สัญญาระบบ GFMIS			
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	7010595996	ฉบับที่กรายการ	160080000110
			ประวัติการแก้ไข

ระบุภาษีมูลค่าเพิ่ม

ระบุมูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า

ข้อมูลทั่วไป	รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
เลขที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา	06/2561
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	16 - e-bidding
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้ขาย)	0105547168156
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	0950019518
	ระบุข้อความเพิ่มเติมสำหรับข้อมูลทั่วไป
	วันที่ใบสั่งซื้อ/สัญญา
	30 ตุลาคม 2560
	วันที่สิ้นสุดสัญญา
	30 กันยายน 2561

สร้างเอกสารใหม่	แก้ไขใบสั่งซื้อ	ยกเลิกใบสั่งซื้อ	พิมพ์ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า	Sap Log
-----------------	-----------------	------------------	---------------------------	---------



รหัสผู้ใช้: 160080000110
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 12:46:18
 ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้
 | แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: --

ตำแหน่ง: -

สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมสอบสวนคดีพิเศษ

สร้าง | แก้ไข | ยกเ

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)

สร้างสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- บร01 >> รับพัสดุ
- บส01 >> สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
- บส04 >> สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน
- ผข01 >> ข้อมูลหลักผู้ขาย
- สญ01 >> สัญญา
- สล01 >> สลาย PO สร้างเอกสาร สำรองเงิน PF

เมนูถัดไป | กสิณหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน	1608	รหัสหน่วยจัดซื้อ	N08
	กรมสอบสวนคดีพิเศษ		กรมสอบสวนคดีพิเศษ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1600800001		
	สำนักงานเลขานุการกรม		
เลขที่โครงการ	60086106773	เลขที่คุมสัญญา	600910000110
เลขที่สัญญาระบบ GFMIS			
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	7010595996	ผู้บันทึกรายการ	160080000110 ประจำตัวแก้ไข
<input type="button" value="ระบุมูลค่าเพิ่ม"/>		<input type="button" value="ระบุมูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า"/>	

ข้อมูลทั่วไป	รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
รายละเอียดใบสั่งซื้อ <input type="checkbox"/>	< ก่อนหน้า 1/12 >
ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	/รหัสงบประมาณ
รหัส UNSPSC	ระบุมูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า
รายละเอียดพัสดุ	
จำนวนที่สั่งซื้อ	ราคาต่อหน่วย
วันที่ส่งมอบ	มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า

K - ค่าใช้จ่าย	▼		
76111501			
บริการทำความสะอาดอาคาร			
1.00	PRD - งวด	▼	268624.23 บาท
31 ตุลาคม 2560			บาท